

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА СЕЛА ЧАЛПЫ»
АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
423324 РТ, Азнакаевский район, с.Чалпы,
ул.Центральная, д. 32,
Тел.: (885592) 35-5-21
E-mail: Sclp.Azn@tatar.ru
ИНН/КПП 1643004412/164301001
ОГРН 1021601570781



МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЗНАКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЧАЛПЫ АВЫЛЫ ГОМУМИ УРТА
БЕЛЕМ БИРҮ МӘКТӘБЕ
423324 ТР, Азнакай районы, Чалпы авылы,
Үзәк урам, 32 йорт.
Тел.: (885592) 35-5-21
E-mail: Sclp.Azn@tatar.ru
ИНН/КПП 1643004412/164301001
ОГРН 1021601570781

**Приказ
от 25.09.2025 г.**

**Боерык
№ 184**

по МБОУ «СОШ с. Чалпы» Азнакаевского муниципального района РТ

Антитеррорическая деятельность в школе.

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения, в рамках выполнения плана мероприятий по предотвращению террористических правонарушений приказываю:

1. Назначить ответственным по антитерроризму руководителя ОБЗР Гимаева Р.Р.
2. За непосредственную охрану здания и территории школы в дневное время с.06:00 по 18:00 часов возложить техническим работникам в МБОУ «СОШ с.Чалпы» Гаффаровой Р.Р., Маннановой Н.Ф., Шарафиевой З.Н., Фазлиевой Г.А., «НОШ с. Татарский Шуган» Сайфуллиной З.А., Каюмовой М.С. «Детский сад с.Чалпы» Шарафиевой Г.М., Шайхутдиновой М.И.
3. За непосредственную охрану здания и территории школы в ночное время с.18.:00 по 06:00 часов возложить ответственность сторожам в МБОУ «СОШ с.Чалпы» Ибрагимов А.З., Валиуллова Р.М., в «НОШ с. Татарский Шуган» Авзалова Ф.Г.
4. В здания и на территории образовательных учреждений обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников), посетителей и транспортных средств.
5. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг зданий образовательных учреждений, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования;
6. Контролировать, совместно с дежурным преподавателем, прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий;
7. Постоянно контролировать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку.

8. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.
9. На дверях запасных выходов разместить таблички с указанием ф.и.о. ответственного за эти помещения и места хранения ключей.
10. Разработать план антиктеррорической работы в соответствии с муниципальной программой «Реализации атитеррорической политики Азнакаевского муниципального района РТ на 2025-2027 годы и планом управления образования.
11. Тьютору разместить план на сайте школы в разделе Антитеррорическая работа.
12. Классным руководителям во время проведения классных часов, родительских собраний использовать пособия антитеррористической направленности.
13. Учителю ОБЗР Гимаеву Р.Р. ежеквартально предоставить отчет о проделанной работе.

Директор школы



Ибрагимова Г.Г.